

40 Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN



SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. PROGRAMAÇÃO GERAL	4
2.1 Programação do dia 03/04/2019	4
2.2 Programação do dia 04/04/2019	4
2.3 Programação do dia 05/04/2019	5
3. INSCRIÇÕES	6
3.1 Informações gerais	6
3.2 Inscrição para apresentação de trabalhos (Comunicação Oral e/ou Painel Comentado)	6
3.3 Inscrição para apresentação de Proposta de Inovação	7
3.4 Inscrição para participação em minicursos.....	7
4. INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS E DE PROPOSTAS	7
4.1 Instruções para submissão de trabalhos.....	7
4.2 Instruções para submissão de Proposta de Inovação	8
5. AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DOS TRABALHOS E PROPOSTAS DE INOVAÇÃO SUBMETIDOS	8
5.1 Avaliação e julgamento dos trabalhos submetidos	8
5.2 Avaliação e julgamento das Propostas de Inovação submetidas	9
6. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE TRABALHOS E PROPOSTAS DE INOVAÇÃO	9
6.1 Normas Gerais.....	9
6.2 Normas para apresentação e avaliação dos trabalhos: Comunicação Oral.....	9
6.3 Normas para apresentação e avaliação dos trabalhos: Painel Comentado	10
6.4 Normas para apresentação e avaliação das Propostas de Inovação	11
7. PREMIAÇÃO	12
8. ANAIS E CERTIFICADOS	13
9. DATAS IMPORTANTES	13
10. CONTATOS	13
11. ANEXOS	15
Anexo 1 - Instruções para elaboração de trabalho (resumo expandido ou artigo).....	15
Anexo 2 - Formulário para apresentação de proposta de inovação.....	21

REALIZAÇÃO

UNIPTAN

Centro Universitário Presidente Tancredo de Almeida Neves

Reitor

Ricardo Assunção Viegas

Pró-reitor de Pesquisa e Extensão

Heberth Paulo de Souza

Pró-reitora de Ensino e Assuntos Acadêmicos

Maria Tereza Gomes de Almeida Lima

Coordenadora de Pesquisa

Eliane Moreto Silva Oliveira

Coordenadora de Extensão

Raruza Keara Teixeira Gonçalves

Coordenadora do Núcleo de Empreendedorismo

Romana Toussaint de Paula

MARKETING E COMUNICAÇÃO

Emmanuel José Lopes Pinheiro

Isadora Sabino Bruzzi

Úrsula Leite Ribeiro

Departamento de Marketing, Comunicação e Inovação do UNIPTAN

APOIO

FAPEMIG

Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais

FUNADESP

Fundação Nacional de Desenvolvimento do Ensino Superior Particular

1. APRESENTAÇÃO

O Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN é um evento de abrangência regional, realizado anualmente em São João Del Rei pelo Centro Universitário Presidente Tancredo de Almeida Neves - UNIPTAN.

O objetivo do evento é possibilitar que os docentes e discentes do UNIPTAN, bolsistas ou voluntários, apresentem os resultados dos projetos desenvolvidos junto aos Programas de Pesquisa e de Extensão da instituição. O evento é ainda oportunidade para discentes do UNIPTAN cujas monografias de conclusão de curso receberam destaque pela contribuição científica do trabalho.

Aberto também à participação da comunidade acadêmica externa, o Congresso tem ainda como objetivo favorecer o intercâmbio do conhecimento científico por meio da troca de experiências de pesquisas e atividades de extensão entre as Instituições de Ensino Superior da região.

A 4ª edição do Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN será realizada em São João Del Rei, no período de 03 a 05 de abril de 2019, nas dependências do UNIPTAN e será composta por Sessões de Comunicações Orais, Sessões de Painéis Comentados e Minicursos.

Nesta edição, através do Núcleo de Empreendedorismo do UNIPTAN (NEUNI), o evento possibilitará aos docentes e discentes da Instituição, bem como à comunidade externa, a submissão de Propostas de Inovação para seleção, acompanhamento e posterior apresentação na 3ª Mostra de Negócios do UNIPTAN, a ser realizada no dia 06.09.2019.

No presente Edital, a Comissão Organizadora do 4º Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN, em parceria do com o NEUNI, torna público o regulamento para inscrição em minicursos e para inscrição, submissão, avaliação e apresentação de trabalhos de pesquisa e extensão e de propostas de Inovação no evento.

2. PROGRAMAÇÃO GERAL

2.1 Programação do dia 03/04/2019

Horário	Atividade
14:00 h - 14:30 h	Abertura do Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN Local: Pavilhão II – 2º andar
14:30 h - 18:00 h	Apresentações de Comunicações Orais Local: Pavilhão II – 2º andar O horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:30 h - 18:00 h	Apresentações de Painéis Comentados Local: Pavilhão II – 2º andar O horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:30 h - 18:00 h	Apresentações de Propostas de Inovação Local e horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:30 h - 18:00 h	Minicursos Local e horário de cada minicurso será divulgado na Programação Final*

*A Programação Final do evento, contendo dia, horário e local das apresentações e dos minicursos será divulgada posteriormente no site e enviada por e-mail aos participantes inscritos.

2.2 Programação do dia 04/04/2019

Horário	Atividade
14:00 h - 18:00 h	Apresentações de Comunicações Orais Local: Pavilhão II – 2º andar O horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:00 h - 18:00 h	Apresentações de Painéis Comentados Local: Pavilhão II – 2º andar O horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:00 h - 18:00 h	Apresentações de Propostas de Inovação Local e horário de cada apresentação será divulgado na Programação Científica*
14:00 h - 18:00 h	Minicursos Local e horário de cada minicurso será divulgado na Programação Final*

*A Programação Final do evento, contendo dia, horário e local das apresentações e dos minicursos será divulgada posteriormente no site e enviada por e-mail aos participantes inscritos.

2.3 Programação do dia 05/04/2019

Horário	Atividade
14:00 h - 17:00 h	Apresentações de Comunicações Orais Local: Pavilhão II – 2º andar O horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:00 h - 17:00 h	Apresentações de Painéis Comentados Local: Pavilhão II – 2º andar O horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:00 h - 17:00 h	Apresentações de Propostas de Inovação Local e horário de cada apresentação será divulgado na Programação Final*
14:00 h - 17:00 h	Minicursos Local e horário de cada minicurso será divulgado na Programação Final*
17:00 h – 17:30 h	Encerramento do Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN Local: Pavilhão II – 2º andar

*A Programação Final do evento, contendo dia, horário e local das apresentações e dos minicursos será divulgada posteriormente no site e enviada por e-mail aos participantes inscritos.

3. INSCRIÇÕES

3.1 Informações gerais

3.1.1 Podem se inscrever para participar do evento discentes e docentes do UNIPTAN, bem como a comunidade acadêmica externa ao UNIPTAN.

3.1.2 As inscrições devem ser realizadas pelo site: <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>.

3.1.3 Atenção:

- a) Antes de proceder à inscrição no Congresso, deve-se realizar o cadastro no site na plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>;
- b) No ato de cadastramento na plataforma, deve ser informado um endereço de e-mail válido, pois toda comunicação referente ao congresso será realizada por meio deste e-mail;
- c) Após o cadastro, o participante deverá entrar na sua área restrita e clicar no botão **Realizar Inscrição**.

3.1.4 Para participação no evento, serão aceitas inscrições nas seguintes modalidades:

- a) Apresentação de trabalho: Comunicação Oral;
- b) Apresentação de trabalho: Painel Comentado;
- c) Apresentação de Proposta de Inovação e/ou
- d) Participação em minicurso.

3.1.5 As áreas temática para inscrição de trabalho para apresentação são:

- a) Trabalho de pesquisa;
- b) Trabalho de extensão e
- c) Proposta de inovação.

3.1.6 Para inscrição para Apresentação de trabalho: Comunicação Oral e Apresentação de trabalho: Painel Comentado será aceito o envio de trabalho no formato de:

- a) Resumo expandido (2 a 6 páginas) ou
- b) Artigo (10 a 15 páginas).

3.2 Inscrição para apresentação de trabalhos (Comunicação Oral e/ou Painel Comentado)

3.2.1 As inscrições para apresentação de trabalhos são gratuitas.

3.2.2 No ato de inscrição, deve ser informado um endereço de e-mail válido, pois toda comunicação referente ao evento será realizada por meio deste e-mail.

3.2.3 A inscrição deve ser realizada, única e exclusivamente, em nome do autor que fará a apresentação do trabalho no evento, então denominado “autor-inscrito”.

3.2.4 Cada “autor-inscrito” poderá submeter até 02 (dois) trabalhos para apresentação no Congresso.

3.2.5 Bolsistas do Programa de Iniciação Científica Júnior do UNIPTAN (BIC-JR/FAPEMIG/UNIPTAN) devem fazer inscrição para apresentação de trabalho na modalidade: Painel Comentado.

3.2.6 Bolsistas do Programa de Iniciação Científica do UNIPTAN (PIBIC/FAPEMIG/UNIPTAN) devem fazer inscrição para apresentação do trabalho em ambas as modalidades: Comunicação Oral e Painel Comentado.

3.2.7 Ex-alunos e alunos não-bolsistas do UNIPTAN, bem como a comunidade acadêmica externa ao UNIPTAN, podem fazer inscrição para apresentação do trabalho na modalidade Comunicação Oral e/ou Painel Comentado.

3.2.8 As inscrições para apresentação de trabalho somente serão efetivadas após a submissão do trabalho (envio do arquivo) pela plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>, conforme especificado no item “Submissão de trabalhos” deste Edital.

3.3 Inscrição para apresentação de Proposta de Inovação

3.3.1 As inscrições para apresentação de Proposta de Inovação são gratuitas.

3.3.2 No ato de inscrição, deve ser informado um endereço de e-mail válido, pois toda comunicação referente ao evento será realizada por meio deste e-mail.

3.3.3 A inscrição deve ser realizada em nome de um dos autores da proposta, então denominado “autor-inscrito”, que será o destinatário dos e-mails enviados pela Comissão Organizadora do evento.

3.2.4 As inscrições para apresentação de Proposta de Inovação somente serão efetivadas após a submissão da proposta (envio do arquivo) pela plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>, conforme especificado no item “Submissão de trabalhos” deste Edital.

3.4 Inscrição para participação em minicursos

3.4.1 A inscrição para participação em cada minicurso tem valor de R\$10,00 (dez reais).

3.4.2 A inscrição deve ser realizada, única e exclusivamente, em nome do participante, que será o destinatário dos e-mails enviados pela Comissão Organizadora do evento.

3.4.3 A inscrição para participação em minicurso será efetivada somente após o pagamento da taxa de inscrição.

4. INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS E DE PROPOSTAS

4.1 Instruções para submissão de trabalhos

4.1.1 Antes de proceder à submissão de trabalhos, deve-se realizar o cadastro na plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan> e a inscrição no Congresso, conforme apresentado no item “Inscrição para apresentação de trabalhos” deste Edital.

4.1.2 Serão aceitos trabalhos de pesquisa e/ou de extensão, das diferentes áreas do conhecimento, em formato de resumo expandido (2 a 6 páginas) ou de artigo (10 a 15 páginas).

4.1.3 Para a submissão de trabalhos, deve-se seguir as **Instruções para elaboração de trabalho**, disponível na plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>.

4.1.4 O trabalho submetido deve ter, no máximo 6 autores. Os nomes e a ordem dos autores informados no trabalho a ser submetido devem ser conferidos atentamente, pois no certificado constarão o nome e a ordem dos autores conforme informado no trabalho.

4.1.5 O arquivo contendo o trabalho deverá ser salvo em formato “.doc”, com o nome completo do “autor-inscrito” e enviado pela plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>.

4.1.6 Para submissão de dois trabalhos por um mesmo autor, o trabalho deverá ser salvo com o nome completo do “autor-inscrito” seguido do número “2”.

4.1.7 A inclusão, exclusão e/ou substituição de autores, só será permitida até o prazo de envio da versão final do trabalho.

4.1.8 A Comissão Avaliadora não se responsabiliza por revisão do texto na versão final do trabalho encaminhado. Os trabalhos serão publicados na forma como apresentados pelos autores na versão final, sugerindo-se, portanto, extremo cuidado com a revisão do trabalho pelos autores.

4.1.9 Trabalhos de pesquisas envolvendo seres humanos devem mencionar o número do protocolo de aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa.

4.1.10 A Comissão Organizadora, bem como a Comissão Avaliadora, não se responsabiliza pela análise da originalidade dos trabalhos, cabendo aos seus autores a responsabilização por eventuais plágios e pelos aspectos éticos do trabalho.

4.2 Instruções para submissão de Proposta de Inovação

4.2.1 Antes de proceder à submissão da proposta, deve-se realizar a inscrição no Congresso, conforme apresentado no item “Inscrição para apresentação de Proposta de Inovação” deste Edital.

4.2.2 Serão aceitas Propostas de Inovação que envolvam implementação de um produto (bem ou serviço) novo ou significativamente melhorado, ou um processo, ou um novo método de marketing e gestão ou um novo método organizacional nas práticas de negócios, na organização do local de trabalho ou nas relações com seus públicos de interesse (*stakeholders*).

4.2.3 As Propostas de Inovação devem envolver uma ou mais das seguintes categorias:

- a) *Startups* voltadas para grandes, médias e pequenas empresas e para empreendedores individuais na categoria MEI;
- b) Inovação em Segurança e Saúde no Trabalho;
- c) Inovação em métodos para a promoção da saúde;
- d) Inovação em prestação de serviços.

4.2.4 Para a submissão de proposta, deve-se preencher o **Formulário para Apresentação de Proposta de Inovação** disponível na plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>.

4.2.5 O arquivo contendo o **Formulário para Apresentação de Proposta de Inovação** deverá ser salvo em formato “.pdf”, com o nome completo do “autor-inscrito” e enviado pela plataforma <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>.

4.2.6 Propostas que envolvam coleta de dados a partir de pesquisa com seres humanos e/ou animais devem abordar os aspectos éticos envolvidos.

4.2.7 A Comissão Organizadora, bem como a Comissão Avaliadora, não se responsabiliza pela análise da originalidade das propostas, cabendo aos seus autores a responsabilização por eventuais plágios e pelos aspectos éticos da proposta.

5. AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DOS TRABALHOS E PROPOSTAS DE INOVAÇÃO SUBMETIDOS

5.1 Avaliação e julgamento dos trabalhos submetidos

5.1.1 Os trabalhos submetidos serão avaliados por Comissão Julgadora quanto ao atendimento às exigências do Edital, sendo julgados como “Aceito”, “Não aceito” ou “Aceito com modificações” quanto aos seguintes critérios:

- a) Adequação do título ao conteúdo do trabalho;
- b) Adequação do trabalho quanto ao número de páginas (resumo expandido: 2 a 6 páginas; artigo: 10 a 15 páginas);
- c) Adequação do trabalho às normas da ABNT de citação, referências, identificação de gráficos, tabelas e figuras;
- d) Aspectos gerais de redação, clareza e objetividade da linguagem;
- e) Adequação do resumo quanto ao número de palavras, formatação e conteúdo;

- f) Clareza do objetivo, descrição detalhada dos procedimentos metodológicos, dos resultados, discussão e conclusão (para trabalhos de pesquisa);
- g) Clareza e descrição detalhada da atividade de extensão (para trabalhos de extensão).

5.1.2 Após a avaliação, o “autor-inscrito” receberá e-mail informando da decisão quanto ao julgamento do trabalho.

5.1.3 Os autores de trabalhos julgados como “Aceito com modificações” deverão fazer as modificações solicitadas e reenviar o trabalho dentro do prazo estipulado pela Comissão Organizadora.

5.2 Avaliação e julgamento das Propostas de Inovação submetidas

5.2.1 As propostas submetidas serão avaliadas por Comissão Julgadora nomeada pelo Núcleo de Empreendedorismo do UNIPTAN - NEUNI, sendo julgadas como “Aceita”, “Não aceita” ou “Aceita com modificações” quanto aos seguintes critérios:

- a) Preenchimento correto dos **Formulário de Apresentação de Proposta de Inovação**;
- b) Clareza e qualidade das informações;
- c) Enquadramento da proposta à categoria de inovação.

5.2.2 Após a avaliação, o “autor-inscrito” receberá e-mail informando da decisão quanto ao julgamento da proposta.

5.2.3 Os autores de propostas julgadas como “Aceita com modificações” deverão fazer as modificações solicitadas e reenviar a proposta dentro do prazo estipulado pela Comissão Organizadora.

6. NORMAS PARA APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DE TRABALHOS E PROPOSTAS DE INOVAÇÃO

6.1 Normas Gerais

6.1.1 O dia, local e horário das apresentações serão divulgados na Programação Final do evento a ser encaminhada por e-mail a cada “autor-inscrito”.

6.1.2 Os apresentadores deverão chegar no local do evento com antecedência mínima de 15 minutos para localizar a sala onde ocorrerá a apresentação.

6.1.3 O conteúdo dos trabalhos e das propostas é de responsabilidade exclusiva dos autores.

6.1.4 Utilização de material fotográfico deve ser feita de forma que não se identifique a pessoa exposta.

6.1.5 A apresentação de resultado de trabalho de pesquisas envolvendo seres humanos devem mencionar o número de aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa.

6.1.6 Somente poderão se apresentar no evento os autores de trabalhos ou propostas que atenderem às recomendações de modificações e correções e enviarem a versão final corrigida para a Comissão Organizadora dentro do prazo estipulado.

6.2 Normas para apresentação e avaliação dos trabalhos: Comunicação Oral

6.2.1 A Comunicação Oral deve ser realizada **individualmente** pelo “autor-inscrito”, responsável pela inscrição e submissão do trabalho.

6.2.2 O “autor-inscrito” deve preparar a apresentação oral, utilizando Power Point e Datashow (Microsoft).

6.2.3 Para a apresentação, serão disponibilizados computador equipado com o software PowerPoint (Microsoft) e Datashow. Outros materiais necessários à apresentação serão de responsabilidade dos apresentadores.

6.2.4 O primeiro slide deve conter: Título do trabalho, nome dos autores e instituição de origem de cada autor.

6.2.5 Bolsistas dos Programas de Iniciação Científica (PIBIC/FAPEMIG/UNIPTAN) e Iniciação Científica Júnior do UNIPTAN (BIC-JR/FAPEMIG/UNIPTAN) devem fazer menção ao apoio financeiro recebido da FAPEMIG.

6.2.6 A apresentação de trabalhos de pesquisa deve abordar os seguintes tópicos:

- a) Introdução;
- b) Material e métodos;
- c) Resultados (com gráficos e tabelas, quando aplicável ao trabalho) e discussão ou desenvolvimento (para pesquisa bibliográfica ou documental)
- d) Conclusão e
- e) Referências.

6.2.7 A apresentação de trabalhos de extensão deve abordar os seguintes tópicos:

- a) Caracterização da atividade de extensão (se projeto, programa ou ação);
- b) Público-alvo;
- c) Tipo de atividades/serviços oferecidos;
- d) Local de execução;
- e) Frequência das atividades/serviços;
- f) Instituições e participantes (docentes, discentes etc) envolvidos;
- g) Resultados alcançados com a atividade e qual a abrangência (alcance) da atividade, impactos internos (no âmbito universitário) e/ou impactos externos (no âmbito comunitário) e
- h) Articulação com Ensino e/ou Pesquisa.

6.2.8 As apresentações serão avaliadas por Comissão Avaliadora composta por dois professores, sendo analisados os seguintes pontos:

- a) Utilização adequada do tempo;
- b) Qualidade da apresentação quanto aos recursos utilizados e adequação da linguagem;
- c) Desenvoltura do apresentador;
- d) Domínio do assunto pelo apresentador e
- e) Explicação do trabalho.

6.2.9 O tempo para apresentação do trabalho será de 10 a 15 minutos.

6.2.10 Finalizada a apresentação, a Comissão Avaliadora terá 5 (cinco) minutos para discutir e/ou fazer considerações sobre o trabalho.

6.2.11 Por segurança, sugere-se levar cópia da apresentação salva em formato “.ppt” e formato “.pdf”.

6.3 Normas para apresentação e avaliação dos trabalhos: Painel Comentado

6.3.1 A apresentação do painel aos avaliadores deve ser realizada **individualmente** pelo “autor-inscrito”, responsável pela inscrição e submissão do trabalho.

6.3.2 O “autor-inscrito” deve elaborar painel para apresentação individual.

6.3.3 A apresentação de trabalhos de pesquisa deve abordar os seguintes tópicos:

- a) Introdução;

- b) Material e métodos;
- c) Resultados (com gráficos e tabelas, quando aplicável ao trabalho) e discussão ou desenvolvimento (para pesquisa bibliográfica ou documental)
- d) Conclusão e
- e) Referências.

6.3.4 A apresentação de trabalhos de extensão deve conter abordar os seguintes tópicos:

- a) Caracterização da atividade de extensão (se projeto, programa ou ação);
- b) Público-alvo;
- c) Tipo de atividades/serviços oferecidos;
- d) Local de execução;
- e) Frequência das atividades/serviços;
- f) Instituições e participantes (docentes, discentes etc) envolvidos;
- g) Impacto interno (no âmbito universitário) e impacto externo (no âmbito comunitário) e
- h) Articulação com Ensino e/ou Pesquisa.
- i) Observação: Podem ser apresentadas fotos das atividades.

6.3.5 O painel deve conter: Título do trabalho, nome dos autores e instituição de origem de cada autor.

6.3.6 Bolsistas dos Programas de Iniciação Científica (PIBIC/FAPEMIG/UNIPTAN) e Iniciação Científica Júnior do UNIPTAN (BIC-JR/FAPEMIG/UNIPTAN) devem fazer menção ao apoio financeiro recebido da FAPEMIG.

6.3.7 O painel deve ser elaborado em página única (banner) e impresso em papel ou lona e deve apresentar as dimensões 90 cm (largura) x 110 cm (altura).

6.3.8 A impressão do painel é de inteira responsabilidade dos autores.

6.3.9 No dia e horário especificados na Programação do evento, os painéis deverão ficar expostos e neste período os mesmos serão avaliados por Comissão Avaliadora formada por dois professores.

6.3.10 As apresentações serão avaliadas, sendo analisados os seguintes pontos:

- a) Apresentação física do painel;
- b) Adequação da linguagem;
- c) Desenvoltura do apresentador;
- d) Domínio do assunto pelo apresentador;
- e) Explanação do trabalho.

6.3.11 O dia, local e horário da apresentação serão divulgados na programação do evento a ser encaminhada por e-mail a cada “autor-inscrito”.

6.3.12 Não será aceita a apresentação do painel por pessoa que não seja autora do trabalho.

6.3.13 O apresentador deverá chegar com antecedência mínima de 15 minutos ao local do evento para localizar onde deverá ser fixado o seu respectivo painel.

6.3.14 O apresentador deverá permanecer junto ao trabalho durante toda a sessão, quando serão realizadas as visitas pelos avaliadores e pelo público.

6.3.15 Os painéis deverão ser retirados pelo próprio apresentador ao final de cada sessão.

6.3.16 É responsabilidade do apresentador a fixação e a retirada dos painéis ao final de cada sessão do evento.

6.4 Normas para apresentação e avaliação das Propostas de Inovação

6.4.1 A apresentação pode ser realizada por um ou mais autores da proposta.

6.4.2 O(s) autor(es) deverá preparar a apresentação oral, utilizando Power Point e Datashow (Microsoft).

6.4.3 Para a apresentação, serão disponibilizados computador equipado com o software PowerPoint (Microsoft) e Datashow. Outros materiais necessários à apresentação serão de responsabilidade dos apresentadores.

6.4.4 O primeiro slide deve conter: Título, nome dos autores e instituição de origem de cada autor.

6.4.5 A apresentação deve abordar os seguintes tópicos:

- a) Contextualização da proposta quanto ao objeto, problematização e qual a solução proposta, relevância tecnológica, relevância social, diferencial da proposta;
- b) Objetivos geral e específicos;
- c) Desenvolvimento (como o projeto será desenvolvido e embasamento dentro do tipo de categoria de inovação escolhida);
- d) Aspectos éticos (se houver);
- e) Metas;
- f) Impactos sociais e/ou ambientais;
- g) Cronograma de execução do projeto;
- h) Orçamento (previsão de despesas);
- i) Equipe envolvida e papel de cada membro.

6.4.6 A apresentação será avaliada por Comissão Avaliadora nomeada pelo NEUNI, sendo analisados os seguintes pontos:

- a) Explicação da proposta pelo autor;
- b) Viabilidade econômica;
- c) Viabilidade técnica;
- d) Conteúdo/relevância tecnológica do produto, processo ou serviço a ser ofertado;
- e) Grau de inovação do produto, processo ou serviço a ser ofertado;
- f) Potencial de interação do empreendimento com atividades de pesquisa;
- g) Potencial de desenvolvimento das instituições instaladas na região;
- h) Impacto no processo de desenvolvimento social, econômico, ambiental e/ou cultural da região.

6.4.8 O tempo para apresentação da proposta será de 20 a 30 minutos;

6.4.9 Finalizada a apresentação, a Comissão Avaliadora terá tempo livre para discutir e/ou fazer considerações sobre a proposta. Havendo mais de um autor para a proposta, estes poderão participar da discussão com as devidas contribuições caso seja pontuado pelo Banca.

6.4.10 Por segurança, sugere-se levar cópia da apresentação salva em formato “.ppt” e formato “.pdf”.

7. PREMIAÇÃO

7.1 Os trabalhos melhor avaliados pela Comissão Julgadora em cada uma das categorias (Pesquisa ou Extensão) serão agraciados com Menção Honrosa na cerimônia de encerramento do evento.

7.2 As apresentações melhor avaliadas em cada uma das modalidades (Painel Comentado ou Comunicação Oral) receberão Menção Honrosa na cerimônia de encerramento do evento.

7.3 As Propostas de Inovação melhor avaliadas receberão acompanhamento e assessoria pelo NEUNI para serem apresentadas na 3ª Mostra de Negócios do UNIPTAN de 2019.

8. ANAIS E CERTIFICADOS

8.1 Os trabalhos submetidos e apresentados no evento serão publicados nos Anais do Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN.

8.2 Os trabalhos submetidos, porém não apresentados no evento, não constarão nos anais do evento e os autores não terão direito a certificado.

8.3 Serão emitidos certificados de apresentação de trabalho, apresentação de Proposta de Inovação e de Participação em minicurso.

8.4 Os certificados serão disponibilizados em forma digital, enviados no e-mail do “autor-inscrito” a partir do 30º dia após o término do evento.

9. DATAS IMPORTANTES

Evento	Datas
Inscrição para submissão de trabalhos e de propostas de Inovação	10/11/2018 a 10/02/2019
Inscrição para minicursos	01/02/2019 a 15/03/2019
Análise e julgamento dos trabalhos e propostas de Inovação	11/02/2019 a 25/02/2019
Data final para recebimento da versão final dos trabalhos e propostas julgadas “Aceitos com modificações”	12/03/2019
Divulgação da Programação Final do evento*	20/03/2019
Realização do evento	03 a 05/04/2019

*A Programação Final do evento, contendo dia, horário e local das apresentações e dos minicursos será divulgada posteriormente no site e enviada por e-mail aos participantes inscritos.

10. CONTATOS

Para maiores informações sobre apresentação de trabalhos e minicursos, entrar em contato com:

Centro Universitário Presidente Tancredo de Almeida Neves

Coordenação de pesquisa

Av. Leite de Castro, 1101 - Fábricas, São João Del Rei - MG, 36301-182

Telefone: (32) 3379-2725 – Ramal 202

E-mail: congresso@uniptan.edu.br ou pesquisa@uniptan.edu.br

Para maiores informações sobre apresentação de Proposta de Inovação, entrar em contato com:

Centro Universitário Presidente Tancredo de Almeida Neves

Av. Leite de Castro, 1101 - Fábricas, São João Del Rei - MG, 36301-182

Núcleo de Empreendedorismo

(32) 3379-2725 – Ramal 252

E-mail: neuni@uniptan.edu.br

11. ANEXOS

Anexo 1 - Instruções para elaboração de trabalho (resumo expandido ou artigo)

Apresentamos neste documento as instruções para a elaboração de trabalho a ser submetido para apresentação durante o 4º Congresso de Pesquisa e Extensão do UNIPTAN.

Para orientar o autor, montamos um **ESBOÇO DE TRABALHO** para servir como modelo. Nesse esboço são apresentadas orientações quanto às normas e informações que devem constar em cada seção, respeitando a particularidade do tipo de trabalho a ser submetido (se trabalho de pesquisa ou de extensão, pesquisa de campo, pesquisa bibliográfica etc). **ESBOÇO DE TRABALHO** disponibilizado em formato “.doc” em <https://www.even3.com.br/cpeuniptan>

A formatação do trabalho a ser submetido deve seguir as normas apresentadas abaixo, já utilizadas na formatação do **ESBOÇO DE TRABALHO** apresentado. Caso queira utilizar a formatação desse **ESBOÇO DE TRABALHO** como base, ao inserir as informações em cada seção, favor verificar se não houve alteração da formatação.

A formatação geral do **ESBOÇO DE TRABALHO** e as informações que devem constar em cada seção se aplica tanto a resumo expandido quanto a artigo, sendo alterando somente o número de páginas total de cada um deles, conforme especificado abaixo.

Os textos que se encontram em vermelho no esboço apresentado devem ser substituídos ou retirados da versão final do trabalho, devendo a versão final do trabalho ser encaminhada com a fonte na cor preta.

Ao longo do **ESBOÇO DE TRABALHO** são apresentados alguns exemplos de Figuras, Tabelas, citações e referências, segundo normas da ABNT, para que sirvam de orientação. Para maiores esclarecimentos quanto a estrutura do trabalho, citações e referências, favor consultar **NBR 14724**, **NBR 10520**, **NBR 6023**, respectivamente.

Orientações quanto à formatação geral do trabalho:

- **Tamanho da Folha:** A4;
- **Margens:** superior e esquerda: 3 centímetros; inferior e direita: 2 centímetros;
- **Número de páginas:** resumo expandido de 2 a 6 páginas; artigo de 10 a 15 páginas;
- **Resumo e palavras-chave:** Espaçamento simples, fonte *times new roman* tamanho 10, alinhamento justificado, sem recuo na primeira linha.
- **Introdução (com justificativa e objetivos), Material e métodos (ou Procedimentos metodológicos), resultados e conclusão:** Espaçamento 1,5, fonte *times new roman* tamanho 12, alinhamento justificado, recuo na primeira linha de 1,25. Palavras estrangeiras utilizadas ao longo do texto devem estar grafadas em itálico.
- **Referências:** Espaçamento simples, fonte *times new roman* tamanho 12, alinhamento justificado, sem recuo. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples.
- **Citações diretas longas e notas de rodapé:** Espaçamento simples, fonte *times new roman* tamanho 10, alinhamento justificado, sem recuo. **Citações** devem ser indicadas no texto pelo sistema de chamada autor-data, nas quais devem constar: sobrenome do autor e data. As citações diretas curtas (transcrição) curtas devem vir inseridas no texto, entre aspas e com a mesma formatação do restante do texto. Citações diretas longas, com mais de três linhas, devem constituir um parágrafo independente, todo o texto deve estar recuado a 4 cm da margem esquerda.

- **Título de gráficos/figuras e tabelas, fonte utilizada em tabelas:** Espaçamento simples, fonte *times new roman* tamanho 10, alinhamento centralizado, sem recuo. O título das Figuras deve ser inserido abaixo da mesma, enquanto o título dos Quadros e Tabelas deve ser inserido acima dos mesmos.
- **Títulos das seções:** devem ser apresentados da seguinte forma:
 - a) Títulos de 1ª ordem: Fonte *Times new roman* tamanho 12, letras todas em maiúsculas e em negrito, numerado com algarismos arábicos e com alinhamento justificado. Deve ser separado por um espaço antes e depois do texto.
 - b) Título de 2ª ordem: Fonte *times new roman* tamanho 12, primeira letra da palavra em maiúscula, negrito, numerado com algarismos arábicos com alinhamento justificado. Deve ser separado por um espaço antes e depois do texto.
 - c) Título de 3ª ordem: Fonte *Times new roman* tamanho 12, primeira letra da palavra em maiúscula e sem negrito, numerado com algarismos arábicos com alinhamento justificado. Deve ser separado por um espaço antes e depois do texto.Exemplo:

2 MATERIAL E MÉTODOS

2.1 Caracterização da amostra e do estudo

2.1.1 Seleção da amostra

TÍTULO DO TRABALHO (FONTE TIMES 12, TODAS EM MAIÚSCULAS, NEGRITO, CENTRALIZADO, ESPAÇAMENTO SIMPLES, NÃO USAR PONTO FINAL)

Nome do autor¹
Nome do autor²
Nome do autor³
(Máximo 6 autores)

Insira neste campo, de forma sucinta informações básicas sobre autores quanto à área de formação, se é discente ou docente, curso de graduação (ou se aluno do Ensino Médio) e instituição ao qual é vinculado. Especificar se é orientador/colaborador bolsista de agência de fomento ou voluntário, aluno bolsista ou voluntário de Iniciação científica. Informar o nome da agência de fomento. Deve ser informado **APENAS** um e-mail para contato (**preferencialmente** do orientador do trabalho).

Inserir o número correspondente ao autor, seguido da informação sobre o mesmo. Exemplo:

1 Discente do Ensino Médio da Escola Estadual Dr. Garcia de Lima. Bolsista do Programa de Iniciação Científica Júnior (BIC-JR/FAPEMIG/UNIPTAN).

2 Discente do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário Presidente Tancredo de Almeida Neves – UNIPTAN. Colaborador do Programa BIC-JR/FAPEMIG/UNIPTAN.

3 Docente do Curso de Administração do UNIPTAN. Orientador do Programa BIC-JR/FAPEMIG/UNIPTAN. Bolsista da Fundação Nacional de Desenvolvimento de Ensino Superior Particular – FUNADESP.

E-mail para contato: exemplo@uniptan.edu.br

RESUMO - O resumo deve conter de 100 a 250 palavras, abordando: objetivo, procedimentos metodológicos, resultados e conclusões. Deve ser redigido em parágrafo único, com os verbos em tempo passado e não deve conter figuras, tabelas, citações ou referências. Formatação: espaçamento simples, fonte Times 10, alinhamento justificado, sem recuo.

Palavras-chave: Devem ser listadas de 3 a 6 palavras-chave, em ordem decrescente de importância, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Formatação: espaçamento simples, fonte Times 10, alinhamento justificado, sem recuo. Exemplo: Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

1 INTRODUÇÃO

Na introdução deve ser apresentado o assunto e a delimitação do tema, fundamentados em literatura consistente e atualizada. Deve ser apresentado também a justificativa quanto à relevância da realização do trabalho (pesquisa ou do projeto/ação/atividade de extensão) para a comunidade acadêmica, para a instituição ao qual o trabalho está/esteve vinculado e/ou para a comunidade externa da região.

Ao final da introdução deve ser apresentado de forma clara e direta o objetivo do trabalho (pesquisa ou do projeto/ação/atividade de extensão).

Figuras, Quadros e Tabelas devem ser inseridos ao longo do texto, com alinhamento centralizado. A numeração das mesmas deverá seguir a ordem sequencial, conforme aparecimento no texto. As tabelas, figuras e quadros obtidos de fontes externas devem ser devidamente referenciados na legenda dos mesmos.

Abaixo são apresentados exemplos de citação segundo normas da ABNT, NBR 10520:

Autoria	Citação no final da frase	Citação inserida na frase
Apenas 1 autor	(OLIVEIRA, 2015)	Oliveira (2015)
2 autores	(MORETO; SILVA, 2011)	Moreto e Silva (2011)
3 autores	(AMORIM; GUIMARÃES; CARVALHO, 2005)	Amorim, Guimarães e Carvalho (2005)
4 ou mais autores	(ANDRADE <i>et al.</i> , 2010)	Andrade <i>et al.</i> (2010)
Várias obras	(ANDRADE <i>et al.</i> , 2010; OLIVEIRA, 2015; PEREIRA, 2015)	Andrade <i>et al.</i> (2010); Oliveira (2015); Pereira (2015)

3 MATERIAL E MÉTODOS (OU PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS)

Aqui devem ser descritos, de forma minuciosa e detalhada, todos os procedimentos e técnicas que foram utilizados na pesquisa ou no projeto/ação/atividade de extensão.

Em **TRABALHO DE PESQUISA** devem ser descritos: tipo de pesquisa, delineamento, caracterização e seleção da amostra, técnica de coleta (aplicação de questionário, entrevistas, observação, experimento etc) e análise dos dados. Deve ser apresentado de forma clara e precisa o tipo de pesquisa e a caracterização da população e da amostra de estudo (se for o caso).

Para **TRABALHO DE PESQUISA** que envolveram coleta de dados em seres humanos e/ou animais, devem ser abordados os aspectos éticos da pesquisa quanto à aprovação por Comitê de Ética em Pesquisa.

Para **TRABALHO DE EXTENSÃO** devem ser descritos de forma detalhada: tipo de atividade de extensão (se projeto, programa ou ação), público-alvo, atividades/serviços oferecidos, local de execução, frequência das atividades/serviços, instituições envolvidas, participantes envolvidos (se são docentes, discentes etc), articulação com pesquisa e/ou ensino.

4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

Para **TRABALHO DE PESQUISA** devem ser apresentados os resultados obtidos utilizando de texto, gráfico, quadros e/ou tabelas. Os resultados devem ser descritos e discutidos, comparando com resultados encontrados na literatura.

Para **PESQUISA DOCUMENTAL OU BIBLIOGRÁFICA**, esta seção pode ser substituída, de forma a adequar o conteúdo de desenvolvimento do trabalho.

Para **TRABALHO DE EXTENSÃO** devem ser apresentados os resultados alcançados com a atividade, qual a abrangência da atividade (bairro, comunidade, população da cidade etc), impacto interno (no âmbito universitário, como formação do aluno etc) e impacto externo (relevância social, impacto no âmbito comunitário).

A seguir, são apresentados exemplos de figura e tabela segundo as normas da ABNT.

Exemplo de figura, segundo as normas da ABNT

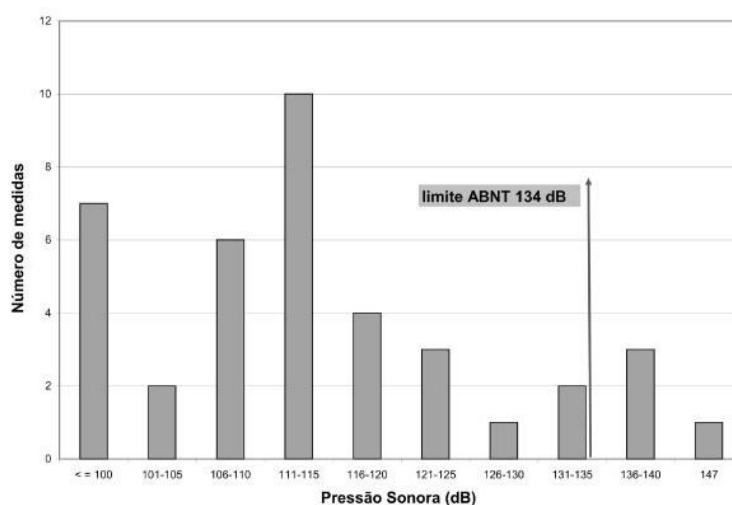


Figura 7 – Histograma dos valores de intensidade sonora obtidos para os pontos monitorados. Alguns valores superam o limite estipulado pela ABNT.

Exemplo de tabela, segundo as normas da ABNT:

Tabela 1 - Correlação entre o nível de ruído e percentual de acertos e erros do ditado

Escolas	Número de alunos	Nível Médio de Ruído dBA	Ditado (%)	
			Acertos	Erros
A1	19	62.3	70,0	30,0
A2	15	69.4	81,1	18,9
A3	17	68.6	74,7	25,3
B	24	68	77,4	22,6
C	17	70.5	66,7	33,3
D	19	71.3	92,3	7,7
E	12	59.5	76,5	23,5

A1 – Escola A sala 1; A2 – Escola A sala 2; A3 – Escola A sala 3; B - Escola B;
 C – Escola C; D – Escola D; E – Escola E; dB(A) – Decibel
 Correlação de Spearman: R= 0,785714, valor de p= 0,036238 para os acertos (estatisticamente significativo)
 e R= 0,285714, valor de p= 0,534509 para os erros.

5 CONCLUSÃO

Apresente de forma sintética as principais conclusões da pesquisa ou projeto/ação/atividade de extensão, de acordo com a abrangência dos resultados apresentados e salientando a contribuição do trabalho realizado para a instituição de ensino, comunidade acadêmica e/ou para a comunidade externa.

REFERÊNCIAS

Aqui devem ser listados SOMENTE os documentos citados ao longo do trabalho, apresentados em ordem alfabética por sobrenome do autor. A seguir, são apresentados exemplos de referências segundo a ABNT. Para maiores esclarecimentos quanto a referências, favor consultar **NBR 6023**.

Exemplos de referências, segundo a ABNT:

ALMEIDA, M. F.; MELLO-JORGE, M. H. P. Pequenos para idade gestacional: fator de risco para mortalidade neonatal. **Revista de Saúde Pública**, v. 32, n. 3, p. 217-224, 1998.

ANDRADE, C. L. T. et al. Desigualdades sócio-econômicas do baixo peso ao nascer e da mortalidade perinatal no município do Rio de Janeiro, 2001. **Cadernos de Saúde Pública**, v. 20 (Supl. 1), p. 44-51, 2004.

AQUINO-CUNHA, M. et al. Gestação na adolescência: relação com o baixo peso ao nascer. **Revista Brasileira de Ginecologia e Obstetrícia**, v. 8, p. 513-519, 2002.

VARGAS, Emilian. **Mudança Organizacional**. Disponível em:
 <http://desenvolvimentoorganizacionalpessoal.blogspot.com.br/2012/10/mudanca-organizacional_28.html>.
 Acesso em: 10 out. 2017.

Anexo 2 - Formulário para apresentação de proposta de inovação



Centro Universitário "Presidente Tancredo de Almeida Neves"
Núcleo de Empreendedorismo
Tel.: (32) 3379-2725 - Ramal 252
E-mail: neuni@uniptan.edu.br

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE INOVAÇÃO

Código

(Uso do NEUNI)

1. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A PROPOSTA

1.1 Título da proposta:

1.2 Categoria da proposta:

- Startups para empresas e para empreendedores individuais
 Inovação em Segurança e Saúde no Trabalho
 Inovação em métodos para a promoção da saúde
 Inovação em prestação de serviços

1.3 Contextualização da proposta (de 120 a 150 linhas):

(Insira neste campo as informações de contextualização da proposta quanto ao objeto, embasamento dentro do tipo de categoria de proposta escolhida, problematização e qual a solução proposta, diferencial da proposta em relação ao que existe no mercado, grau de inovação do produto, processo ou serviço a ser ofertado; potencial de interação do empreendimento com atividades de pesquisa, potencial de desenvolvimento das instituições/empresas instaladas na região)

1.4 Palavras-chave:

1.5 Objetivos geral e objetivos específicos:

1.6 Desenvolvimento da proposta:

(Insira neste campo informações sobre como projeto será desenvolvido)

1.7 Metas da proposta:

(Insira neste campo informações sobre as metas a serem alcançadas com a proposta)

1.8 Impacto tecnológico, social, econômico, ambiental e/ou cultural do produto/serviço a ser oferecido:

(Insira nesse campo informações sobre a relevância do projeto para a região)

1.9 Impacto social, econômico, ambiental e/ou cultural na região:

(Insira nesse campo informações sobre a relevância do projeto para a região)

2.0 Aspectos éticos: A proposta envolve, em alguma fase, coleta de dados a partir de pesquisa envolve seres humanos ou animais?

() Sim () Não

2.1 Em caso afirmativo, detalhe os aspectos éticos da proposta:

2.2 Referências:

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Instruções:

Especificar as etapas da pesquisa e marcar com um “x” os meses correspondentes à execução da etapa;
Se necessário, podem ser inseridas linhas no cronograma abaixo.

ETAPAS	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12

4. ORÇAMENTO

Observação: Especifique abaixo todas as despesas previstas para a execução da proposta.

Elemento de despesa	Valor	Fonte do recurso (patrocínio ou receita própria)

5. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE OS INTEGRANTES

5.1 Coordenador(a)

Nome:

Titulação:

CPF:

RG:

E-mail:

Celular:

2.2 Colaboradores

Nome	Categoria
------	-----------

	(aluno, ex-aluno, comunidade externa, professor, Técnico-administrativo etc)
6. RESERVADO À COORDENAÇÃO DO NEUNI	
Recebido pelo NEUNI em:	Assinatura:

Observação: As instruções que se encontram no presente formulário (na cor vermelha) não devem constar na versão final.